

Số: /KH-PGDĐT

Tân Hồng, ngày tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên cấp Tiểu học Mô đun 6, 7, 8 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

Căn cứ Kế hoạch số 103/KH-SGDĐT, ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Đồng Tháp về việc Tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lí (CBQL), giáo viên (GV) cấp Tiểu học Mô đun 6, 7, 8 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018).

Phòng GDĐT Tân Hồng xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị bồi dưỡng CBQL, GV cấp Tiểu học Mô đun 6, 7, 8 thực hiện CTGDPT 2018, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho tất cả CBQL, GV cấp Tiểu học nội dung “Mô đun 6, 7, 8” dành cho CBQL, GV chủ nhiệm, GV bộ môn, GV Tổng phụ trách Đội nhằm đáp ứng yêu cầu CTGDPT 2018.

- Đảm bảo tất cả 100% CBQL, GV các cơ sở giáo dục có lớp tiểu học (trường) trên địa bàn toàn huyện hoàn thành nội dung và yêu cầu cần đạt “Mô đun 6, 7, 8” theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng GV cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

#### **II. TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG**

##### **1. Nội dung**

##### **a) Cán bộ quản lí**

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học.
- Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học.
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học.

##### **b) Giáo viên**

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường Tiểu học.
- Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường

trong trường tiểu học.

- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học.

## 2. Tài liệu

Tài liệu bồi dưỡng được xây dựng trong Chương trình ETEP đã được Bộ GDĐT nghiệm thu, phê duyệt.

## 3. Thành phần tham dự

Tất cả CBQL và GV ở các trường Tiểu học, TH-THCS.

- Giáo viên: 456 người

- Cán bộ quản lí: 51 người

Tổng cộng: **507 người**

## 4. Thời gian, hình thức và địa điểm

### a) Thời gian

- Đối với Mô đun 6 dành cho cán bộ quản lí: 02 ngày (*Từ ngày 06/10 đến ngày 07/10/2022*).

- Đối với Mô đun 6 dành cho giáo viên: 02 ngày (*Từ ngày 08/10 đến ngày 09/10/2022*).

- Đối với Mô đun 7 dành cho giáo viên: 02 ngày (*Từ ngày 22/10 đến ngày 23/10/2022*).

- Đối với Mô đun 7 dành cho cán bộ quản lí: 02 ngày (*Từ ngày 24/10 đến ngày 25/10/2022*).

- Đối với Mô đun 8 dành cho cán bộ quản lí: 02 ngày (*Từ ngày 10/11 đến ngày 11/11/2022*).

- Đối với Mô đun 8 dành cho giáo viên: 02 ngày (*Từ ngày 12/11 đến ngày 13/11/2022*).

*(Lịch chi tiết từng lớp đính kèm Phụ lục I)*

### b) Hình thức và địa điểm

- **CBQL (02 lớp):** Sở GDĐT tổ chức **bồi dưỡng trực tiếp** cho tất cả CBQL theo mô hình 7-2-7 (Mỗi Mô đun có 07 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS; tiếp theo là 02 ngày học trực tiếp; sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS).

Phòng GDĐT ra Quyết định cử tất cả Cán bộ quản lí ở các trường Tiểu học, TH-THCS tham dự tập lớp huấn trực tiếp do Sở GDĐT tổ chức và địa điểm cụ thể

của từng lớp sẽ gửi sau.

- **Giáo viên:** Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng trực tiếp **qua lớp học ảo** cho tất cả GV.

Mỗi trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn Huyện sẽ mở 01 điểm cầu. Phòng GDĐT phối hợp Viettel Tỉnh sử dụng hệ thống học tập trực tuyến LMS: <https://taphuan.cSDL.edu.vn> triển khai (Mỗi Mô đun có 07 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS; tiếp theo là 02 ngày học trực tiếp qua lớp học ảo; sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS).

*\* Khi tham gia bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo các điểm cầu cần lưu ý:*

- *Chuẩn bị trang thiết bị cần thiết: laptop hoặc máy tính để bàn có camera, microphone và phải đảm bảo đường truyền internet ổn định, kết nối trong suốt quá trình học.*

- *Chuẩn bị tài liệu cơ bản và dụng cụ học tập đặc thù. Nghiên cứu kỹ nội dung tài liệu trước khi tham gia các lớp bồi dưỡng.*

- *Tham gia vào lớp học ảo trước 20 phút để chuẩn bị kỹ thuật, đảm bảo sẵn sàng học tập theo đúng thời gian biểu.*

- *Trang phục lịch sự, có hành vi phù hợp khi tham gia lớp học ảo, báo cáo viên có quyền mời giáo viên ra khỏi lớp học nếu có những hành vi không phù hợp.*

- *Thực hiện đầy đủ việc điểm danh, khảo sát bồi dưỡng và xác nhận thông tin cá nhân theo sự hướng dẫn của báo cáo viên.*

### **5. Phương pháp bồi dưỡng**

Báo cáo viên triển khai các vấn đề chung, cơ sở lý luận, giao nhiệm vụ và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ; Chia các nhóm để thực hiện nhiệm vụ; Hỗ trợ chuyên môn; Đánh giá kết quả bồi dưỡng.

Học viên thảo luận theo nhóm; Hoàn thành các nhiệm vụ được giao; Trình bày kết quả trước lớp; Thực hiện bài kiểm tra.

Giáo viên cốt cán tiếp tục hỗ trợ chuyên môn cho toàn thể giáo viên trong tỉnh thông qua hệ thống trực tuyến, email, hội thảo,...

### **III. KINH PHÍ**

- Phòng GDĐT chi kinh phí tổ chức bồi dưỡng các lớp trực tiếp qua lớp học ảo đặt tại các trường theo quy định.

- Các trường Tiểu học, TH-THCS cử đại biểu tham dự lớp bồi dưỡng hoặc báo cáo lớp bồi dưỡng thanh toán chế độ công tác phí cho đại biểu theo quy định hiện hành.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị bồi dưỡng CBQL, GV thực hiện Chương trình phổ thông 2018 (Mô đun 6, 7, 8); ra Quyết định thành lập ban tổ chức tổ hỗ trợ kỹ thuật, phục vụ các lớp bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo.

- Triển khai tổ chức bồi dưỡng cho tất cả CBQL và giáo viên trên địa bàn huyện theo kế hoạch; Ban hành các công văn hướng dẫn chi tiết bồi dưỡng từng nội dung; Tổ chức quản lý, đánh giá hiệu quả các hoạt động bồi dưỡng CBQL, GV trên địa bàn huyện và báo cáo về Sở GDĐT đúng theo quy định.

- Phối hợp Viettel Tỉnh cấp tài khoản online, phân công CBQL, GV cốt cán chấm bài trên hệ thống của CBQL, GV đại trà; Viettel tại huyện hỗ trợ về mặt kỹ thuật cho CBQL, GV gặp khó khăn trong quá trình tự học.

- Tổng hợp quyết định, danh sách cử GV, CBQL đại trà tham gia tập huấn từ các trường.

- Tham mưu việc giám sát hoạt động tự học, tại các điểm cầu khi tổ chức các lớp trực tiếp qua lớp học ảo, đánh giá bồi dưỡng học viên, phê duyệt danh sách GV, CBQL hoàn thành Mô đun khi đáp ứng các yêu cầu:

+ Tự học qua mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá: Đạt.

+ Đội ngũ cốt cán, những người đã được giao hỗ trợ từng nhóm đánh giá: Đạt.

+ Các cơ sở thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng GV, CBQL đánh giá: Đạt.

- Báo cáo về Sở GDĐT sau khi kết thúc tập huấn theo quy định.

- Cử CBQL, GV tham gia tập huấn đại trà tại các lớp theo quy định, đồng thời gửi danh sách CBQL, GV tham gia tập huấn về Sở GDĐT.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng về Sở GDĐT chậm nhất sau 10 ngày khi hoàn thành công tác bồi dưỡng.

- Giám sát hoạt động học (có tương tác giữa: GV/CBQL với GV/CBQL; GV/CBQL với GV/CBQL cốt cán; GV/CBQL với báo cáo viên).

- Quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị đúng theo quy định.

- Sau khi kết thúc bồi dưỡng, hướng dẫn các trường trên địa bàn tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

### **2. Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS**

- Cung cấp thông tin CBQL, GV đại trà tham dự tập huấn, thành viên hỗ trợ kỹ thuật, phục vụ điểm cầu (các sheet) qua link bên dưới chậm nhất, ngày 30 tháng 9 năm 2022:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tazLRzMfdYk\\_BdaTjilztC3Bmc4lWa4j/edit?usp=sharing&oid=111422018288341371281&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tazLRzMfdYk_BdaTjilztC3Bmc4lWa4j/edit?usp=sharing&oid=111422018288341371281&rtpof=true&sd=true)

- CBQL, GV vào tài khoản được cấp và thực hiện theo hướng dẫn tại đường link:

<https://www.youtube.com/watch?feature=share&v=T2Qe3VIdC3E&app=desktop>

- CBQL, GV nghiêm túc trong việc tự bồi dưỡng online và bồi dưỡng trực tiếp. GV cốt cán phải tham gia xuyên suốt các ngày bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo để hỗ trợ đồng nghiệp. Kịp thời báo cáo về Phòng GDĐT khi CBQL, GV gặp khó khăn.

- GV cốt cán tại trường nào có nhiệm vụ hỗ trợ chuyên môn cho toàn thể GV trường đó. CBQL cốt cán tại cụm trường nào có nhiệm vụ hỗ trợ chuyên môn cho toàn thể CBQL tại cụm trường đó.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

- Đánh giá hiệu quả các hoạt động bồi dưỡng tại trường và báo cáo về Phòng GDĐT kịp thời.

- CBQL của trường chịu trách nhiệm về công tác điều hành GV học tập, thảo luận và chịu trách nhiệm trước sản phẩm của đơn vị mình, đánh giá bồi dưỡng học viên, kiểm điểm, phê bình CBQL, GV không nghiêm túc trong bồi dưỡng.

- Chỉ đạo CBQL và GV hoàn thành các nội dung học tập đưa lên hệ thống chậm nhất 07 ngày sau khi kết thúc lớp tập huấn trực tiếp (qua lớp học ảo).

- Gửi quyết định, danh sách cử GV, CBQL đại trà tham gia tập huấn của trường mình về Phòng GDĐT qua bộ phận chuyên môn cấp Tiểu học, Email: [nguyenvanmuihth.dtp@moet.edu.vn](mailto:nguyenvanmuihth.dtp@moet.edu.vn) **chậm nhất ngày 30 tháng 9 năm 2022.**

- Giám sát hoạt động tự học; nắm số liệu đại biểu tham dự tại trường khi tổ chức các lớp trực tiếp qua lớp học ảo và báo cáo về Phòng GDĐT vào các ngày diễn ra các lớp trực tiếp (buổi sáng báo cáo trước 9h00, buổi chiều báo cáo trước 15h00, báo cáo đột xuất khi cần thiết) qua đường link sẽ gửi sau.

### **3. Đề nghị Viettel Đồng Tháp**

- Cấp tài khoản online CBQL, GV tham gia bồi dưỡng CTGDPT 2018.

- Phối hợp với Phòng GDĐT quản lý, hướng dẫn, sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng.

- Chỉ đạo Viettel huyện phối hợp với các Phòng GDĐT hỗ trợ kỹ thuật cho CBQL, GV.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị bồi dưỡng CBQL, GV cấp Tiểu học Mô đun 6, 7, 8 thực hiện CTGDPT 2018. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Hiệu trưởng các trường cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn Tiểu học) để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDMNTH Sở GDĐT (báo cáo);
- Các trường TH, TH-THCS (th/h);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (biết);
- Viettel tỉnh Đồng Tháp (ph/h);
- Chuyên viên Phòng GDĐT (ph/h);
- Đăng Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Mũi.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Tấn Công**

**Phụ lục I**

**LỊCH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN  
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018  
(MÔ ĐUN 6, 7, 8)**

*(Đính kèm Kế hoạch số /KH-PGDĐT, ngày 29/9/2022 của Phòng GDĐT)*

| TT | Lớp                       | Lịch học                     |  |                              | Ghi chú                        |
|----|---------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|
|    |                           | Trực tuyến<br>giai đoạn 1    | Trực tiếp<br>(trực tiếp qua<br>lớp học ảo) | Trực tuyến<br>giai đoạn 2    |                                |
| 1  | Cán bộ quản lý (Mô đun 6) | 28/9/2022<br>đến 04/10/2022  | <b>06/10/2022</b><br><b>đến 07/10/2022</b> | 07/10/2022<br>đến 13/10/2022 | Trực tiếp                      |
| 2  | Giáo viên (Mô đun 6)      | 01/10/2022<br>đến 07/10/2022 | <b>08/10/2022</b><br><b>đến 09/10/2022</b> | 10/10/2022<br>đến 16/10/2022 | Trực tiếp<br>qua lớp<br>học ảo |
| 3  | Giáo viên (Mô đun 7)      | 15/10/2022<br>đến 21/10/2022 | <b>22/10/2022</b><br><b>đến 23/10/2022</b> | 24/10/2022<br>đến 30/10/2022 | Trực tiếp<br>qua lớp<br>học ảo |
| 4  | Cán bộ quản lý (Mô đun 7) | 17/10/2022<br>đến 23/10/2022 | <b>24/10/2022</b><br><b>đến 25/10/2022</b> | 26/10/2022<br>đến 02/11/2022 | Trực tiếp                      |
| 5  | Cán bộ quản lý (Mô đun 8) | 03/11/2022<br>đến 09/11/2022 | <b>10/11/2022</b><br><b>đến 11/11/2022</b> | 12/10/2022<br>đến 18/10/2022 | Trực tiếp                      |
| 6  | Giáo viên (Mô đun 8)      | 05/11/2022<br>đến 11/11/2022 | <b>12/11/2022</b><br><b>đến 13/11/2022</b> | 14/11/2022<br>đến 20/11/2022 | Trực tiếp<br>qua lớp<br>học ảo |

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TÂN HỒNG**