

Số: /PNV-TCCB

Tân Hồng, ngày tháng năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện chế
độ nâng bậc lương thường
xuyên, nâng bậc lương trước
hạn, vượt khung, thâm niên

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện,
- Các đơn vị Trường: Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở, Trung học cơ sở,
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Huyện thực hiện tốt công tác xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng quy định pháp luật. Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, chưa thực hiện tốt trình tự, thủ tục hồ sơ và thẩm quyền quyết định. Để đảm bảo thực tốt công tác xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn, thâm niên... đúng quy định. Phòng Nội vụ hướng dẫn trình tự, thủ tục hồ sơ như sau:

1. Trình tự thực hiện:

Hồ sơ nộp tại Phòng Nội vụ Huyện, nếu không đầy đủ thủ tục theo Quy định thì Phòng Nội vụ gửi trả lại tổ chức, cá nhân đề nghị ban đầu để bổ sung.

2. Thành phần thủ tục, số lượng hồ sơ: **(01 bộ)**

a) Trường hợp nâng bậc lương thường xuyên, vượt khung, thâm niên:

+ Văn bản đề nghị; (mẫu đính kèm)
+ Danh sách Cán bộ, công chức, viên chức; (mẫu đính kèm)
+ Bản sao Quyết định lương hiện hưởng (sẽ đối chiếu bản chính khi cần thiết: 01 bản) và văn bản xác nhận thành tích của cơ quan, đơn vị (mẫu đính kèm).

b) Trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn:

+ Văn bản đề nghị (mẫu đính kèm);
+ Danh sách Cán bộ, công chức, viên chức; (mẫu đính kèm)
+ Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị;
+ Các quyết định khen thưởng (bản photo) hoặc các thành tích khen thưởng (bản photo);
+ Bản sao Quyết định lương hiện hưởng (sẽ đối chiếu bản chính khi cần thiết: 01 bản) và văn bản xác nhận thành tích của cơ quan, đơn vị (mẫu đính kèm);

3. Về thẩm quyền nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung.....

Thực hiện theo Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị trao đổi trực tiếp với Phòng Nội vụ, số điện thoại: 0277.3830094 hoặc bằng văn bản để Phòng Nội vụ hướng dẫn hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Trưởng phòng (năm);
- Lưu: VT/PNV.(Tuần)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đoàn Văn Thuận