

Số: /KH-UBND

Tân Hồng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng. Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng năm 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.

- Nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các cơ quan đơn vị có sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác, phát hiện năng lực sở trường của công chức, viên chức để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về việc chuyển đổi vị trí công tác đến tất cả công chức, viên chức.

- Tất cả công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

II. Đối tượng, nguyên tắc, phương thức thực hiện, thời hạn và danh mục chi tiết vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

1. Đối tượng

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp (bao gồm các Trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non và Mẫu giáo) thuộc Ủy ban nhân dân Huyện.

- Công chức cấp xã.

2. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác

- Ủy ban nhân dân Huyện có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong tổ chức, đơn vị. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

3. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác nêu trên có thời hạn công tác từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến đủ 05 năm (đủ 60 tháng) tại các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo quy định. Trường hợp đặc biệt (chưa đủ thời gian theo quy định) do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, quyết định.

5. Danh mục chi tiết vị trí công tác định kỳ chuyển đổi.

- Người làm công tác kế toán tại cơ quan, đơn vị;
- Tư pháp - Hộ tịch;
- Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp (đô thị) và Môi trường;
- Văn phòng - Thống kê;
- Văn hóa - Xã hội.

6. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan Y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

7. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập Kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch. Tổng hợp danh sách, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức, viên chức chuyển đổi từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác và báo cáo đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Triển khai đến tất cả công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch này.

- Công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công; đồng thời thực hiện việc bàn giao nhiệm vụ cũ trước khi nhận nhiệm vụ mới.

- Tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức được điều động đến thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ, thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn đặc biệt là thông tin, số liệu của cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức thuộc hệ thống ngành chuyên môn.

- Tham mưu tốt cho cấp ủy công tác quy hoạch, bổ nhiệm theo quy định.

3. Thời gian thực hiện: trong năm 2023.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT/HU, TT/HĐND Huyện;
- CT, các PCT/UBND Huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT/UB_{Mỹ}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Nhã