

Số: /KH- THTTB2

Tân Hồng, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tiếp sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần.

Thực hiện Kế hoạch số: 34/KH-UBND, ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng về việc tổ chức thực hiện dạy học trực tiếp đối với học sinh bậc mầm non và cấp tiểu học trên địa bàn Huyện;

Thực hiện Công văn số 120/PGDDĐT ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng về việc tổ chức dạy học trực tiếp sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần.

Trường Tiểu học Tân Thành B2 xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục ứng phó với đại dịch COVID-19 theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Sở GD&ĐT, UBND Tỉnh, UBND huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Giúp học sinh được trở lại trường học trực tiếp theo chương trình giáo dục phổ thông sau thời gian phòng, chống dịch COVID-19 không tập trung đến trường.

- Củng cố kiến thức, kỹ năng của học sinh theo các quy định của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 vận dụng linh hoạt kết hợp hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo các yêu cầu về phòng, chống dịch COVID-19, đảm bảo các phương án xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình thực hiện.

- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục năm học của trường phù hợp với tình hình mới, vừa tổ chức dạy học trực tiếp vừa tổ chức dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Tuyên truyền để cha mẹ học sinh, cộng đồng “thấu hiểu” và đồng hành cùng ngành, cùng nhà trường, chấp thuận để học sinh được đến trường học trực tiếp.

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TIẾP

1. Điều kiện tổ chức dạy học trực tiếp

- Hiệu trưởng tham mưu, phối hợp với xã được đánh giá tình hình dịch ở cấp độ 1 và 2 để tổ chức dạy học trực tiếp và phải đảm bảo các yêu cầu về phòng, chống dịch COVID-19 an toàn đúng theo quy định.

- Học sinh được cha mẹ đồng ý cho đi học trực tiếp, trường hợp cha mẹ không đồng ý thì học sinh sẽ được bố trí tiếp tục học trực tuyến.

- Các trường hợp giáo viên và học sinh **không được** đến trường dạy và học trực tiếp:

+ Đang cư trú trong xã, thị trấn thuộc vùng cam, vùng đỏ (*mức độ dịch cấp độ 3, 4*) hoặc trong khu vực bị phong tỏa để phòng, chống dịch COVID-19.

+ Thuộc diện F0, F1 đang trong thời gian cách ly.

+ Nghi ngờ mắc COVID-19: Nóng, sốt, ho, khó thở, mất vị giác, khứu giác,...

+ Người đã khỏi bệnh đang trong thời gian theo dõi sức khỏe theo quy định.

2. Thời gian, đối tượng

2.1 Thời gian

- Từ ngày 24 đến ngày 28 tháng 01 năm 2022: Thực hiện công việc chuẩn bị các điều kiện theo quy định để tổ chức dạy học trực tiếp.

- Từ ngày 07 tháng 02 năm 2022: dạy học trực tiếp đối với lớp 5; tiếp tục chuẩn bị các điều kiện theo quy định để tổ chức dạy học trực tiếp đối với các lớp còn lại như ổn định tổ chức, phối hợp với cha mẹ học sinh, cho học sinh làm quen với điều kiện mới,...

- Từ ngày 14 tháng 02 năm 2022: dạy học trực tiếp đối với các lớp còn lại.

2.2 Phương án tổ chức dạy học

- Học mỗi ngày 01 buổi và học tất cả các ngày trong tuần theo quy định (*trừ thứ Bảy, Chủ nhật*).

- Không tổ chức các hoạt động tập trung đông học sinh (*chào cờ đầu tuần, sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm, ...*).

- Kết hợp dạy học trực tuyến đối với các hoạt động ôn tập, củng cố, giao nhiệm vụ học tập.

Lưu ý:

Khi tổ chức dạy học trực tiếp, phải bảo đảm an toàn cho học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý, gồm: trước khi nhập học, khi vào lớp học, về nhà; trong mỗi công đoạn, dự báo các tình huống phát sinh, đồng thời có phương án xử lý đối với từng tình huống cụ thể.

Chỉ tổ chức dạy học trực tiếp khi bảo đảm đủ các điều kiện theo quy định.

III. CÔNG TÁC PHÒNG DỊCH

1. Quy trình 6 bước đến trường

*** Bước 1. Ở nhà:**

- Tự kiểm tra/ngành y tế kiểm tra đảm bảo về sức khỏe (*không bị nóng sốt, ho khó thở, không có liên quan đến dịch tễ người mắc COVID-19*) thì mới

đến trường.

- Khuyến khích mọi người đều mang theo đồ dùng cá nhân phòng dịch bệnh (*khẩu trang, nước sát khuẩn, tấm chắn, khăn, ...*) đến trường đủ sử dụng hết buổi học.

- Trên đường từ nhà đến trường phải mang khẩu trang;

*** Bước 2. Đến Cổng trường**

- Bố trí khu vực đưa đón người học, đỗ xe,... sao cho đảm bảo một chiều vào, một chiều ra khác nhau. Đảm bảo về an toàn giao thông.

- Tổ chức điểm đo thân nhiệt, sát khuẩn, khai báo y tế (*sử dụng mã QR*), khẩu trang: Kiểm soát chặt chẽ, thông suốt.

- Rửa tay bằng xà phòng trước khi vào phòng. Giãn cách 2m (*nếu làm được*).

- Khi phát hiện nghi ngờ, báo ngay bộ phận y tế để thực hiện biện pháp y tế theo quy định.

*** Bước 3. Đến phòng học và các phòng chức năng**

- Các phòng đều được vệ sinh sát khuẩn trước mỗi buổi học (*bề mặt bàn, ghế, tay nắm cửa, ...*).

- Trước khi vào chỗ ngồi, cá nhân tự kiểm tra, vệ sinh lại bàn, ghế khi cần thiết.

- Bắt buộc phải mang khẩu trang 100% đến hết buổi học kết thúc về đến nhà (*chỉ mở khẩu trang khi cần thiết*).

*** Bước 4. Giờ ra chơi (nghỉ giải lao)**

Tất cả phải nghiêm túc thực hiện đảm bảo “5K” theo quy định.

*** Bước 5. Vào phòng học trở lại**

Trước khi vào chỗ ngồi, cá nhân tự kiểm tra, vệ sinh lại bàn, ghế khi cần thiết.

*** Bước 6. Giờ ra về**

- Cơ sở giáo dục bố trí thời gian ra về cụ thể giữa các khối, các lớp cách nhau ít nhất 5 phút để đảm bảo giãn cách theo quy định.

- Bố trí khu vực đón học sinh, lấy xe ra, sao cho giãn cách và đảm bảo về an toàn giao thông.

- Trên đường từ trường về nhà phải mang khẩu trang.

2. Xử lý khi có F0, nghi nhiễm trong nhà trường

- **Bước 1:** Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường. Đồng thời, thông báo đến cơ quan y tế gần nhất.

- **Bước 2:** Tránh tiếp xúc dưới 02 mét với những người khác. Đeo khẩu trang y tế đúng cách.

- **Bước 3:** Di chuyển trường hợp F0/nghi ngờ theo lối đi riêng đến phòng cách ly tạm thời của nhà trường.

- **Bước 4:** Lấy mẫu xét nghiệm, theo dõi sức khỏe và lập danh sách người

tiếp xúc.

- **Bước 5:** Bố trí xe chuyên dùng để di chuyển về vị trí cách ly theo quy định ngành y tế.

- **Bước 6:** Khử khuẩn theo quy định (*khu vực người nghi ngờ mắc COVID-19, phòng cách ly tạm thời, ...*).

3. Chuẩn bị kịch bản chi tiết, cụ thể, chu đáo

Phân công nhiệm vụ cụ thể người phụ trách theo các bước:

- Quy trình 6 bước đến trường.

- Quy trình 6 bước xử trí nếu có F0/nghi ngờ mắc COVID-19.

4. Các trường hợp tạm dừng đến trường

* Nếu có 01 học sinh là F0 chỉ tạm dừng hoạt động lớp học có F0.

* Nếu có từ 02 học sinh là F0 trở lên trong cùng một ngày ở 02 lớp khác nhau thì:

- 02 lớp ở cùng tầng: Xét nghiệm kiểm tra cho học sinh và giáo viên của tất cả các lớp học trên cùng tầng.

- 02 lớp ở khác tầng, cùng dãy phòng học: xét nghiệm kiểm tra cho học sinh và giáo viên của tất cả các lớp học trong cùng dãy nhà.

- 02 lớp ở khác dãy phòng học: Nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh và cán bộ, giáo viên, người lao động của trường; nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.

* Trường hợp cán bộ, giáo viên, người lao động là F0:

- Nếu là giáo viên dạy lớp, trực tiếp tiếp xúc với học sinh: Xử lý như trường hợp học sinh là F0.

- Nếu là cán bộ quản lý, người lao động:

+ Nếu có 01 người là F0 chỉ tạm dừng hoạt động bộ phận có F0.

+ Nếu có từ 02 người là F0 trở lên trong cùng 01 ngày ở 02 bộ phận khác nhau thì:

• 02 bộ phận ở cùng tầng: Xét nghiệm kiểm tra cho tất cả những người làm việc cùng tầng.

• 02 bộ phận ở khác tầng, cùng dãy phòng làm việc: Xét nghiệm kiểm tra cho những người làm việc trong cùng dãy nhà.

• 02 bộ phận ở khác dãy phòng làm việc: nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh và cán bộ, giáo viên, người lao động của trường; nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo bộ phận.

5. Thông tin, tuyên truyền

- Đầu mỗi tiết học, cuối mỗi tiết học của tuần học đầu tiên: GVCN nhắc nhở, kiểm tra HS đảm bảo “5 K”.

- Tuyên truyền trên loa phát thanh học đường đầu giờ, cuối giờ của mỗi buổi học thực hiện đúng quy trình 6 bước đến trường và các thông tin khác khi cần thiết.

- Tổ chức giao - nhận học sinh với phụ huynh chu đáo hơn bình thường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Triển khai kế hoạch tổ chức dạy học tập trung đối với học sinh bậc mầm non và cấp tiểu học trên địa bàn Huyện.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức dạy học tập trung đối với học sinh trong tình hình mới. Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức công tác phòng chống dịch COVID-19.
- Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các đơn vị.
- Báo cáo về Huyện, Phòng GDĐT định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.
- Nghiên cứu kỹ cơ sở pháp lý, hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành trong việc tổ chức dạy học an toàn, linh hoạt, hiệu quả, bảo đảm chương trình, mục tiêu chất lượng giáo dục ứng phó với đại dịch COVID-19.
- Chuẩn bị tốt nhất các điều kiện theo qui định của các cấp, các ngành; đảm bảo an toàn trong ứng phó với COVID-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp; dự kiến các tình huống có thể xảy ra trong quá trình thực hiện và khuyến khích diễn tập các phương án xử lý các tình huống đó.

2. Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, thời khóa biểu cho từng khối lớp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường tổ chức thực hiện; quán triệt đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường nhằm tạo sự thống nhất, cùng chung tay quyết tâm thực hiện các nhiệm vụ một cách hiệu quả.
- Truyền thông; bằng nhiều hình thức phù hợp, tổ chức tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh, cộng đồng, lãnh đạo các cấp, các ngành hiểu và đồng thuận để học sinh được đến trường học trực tiếp.
- Chuẩn bị tinh thần, thái độ cho cha mẹ học sinh, học sinh, giáo viên; tổ chức các hoạt động hội nhập, tương tác xã hội, kỹ năng,... tạo hứng thú học tập cho học sinh, tạo thích ứng dạy học cho giáo viên trong những ngày đầu giáo viên, học sinh trở lại trường.
- Tổ chức dạy học trực tiếp đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về phòng, chống dịch COVID-19. Trường hợp cha mẹ không đồng ý, học sinh sẽ được bố trí tiếp tục học trực tuyến, giao nhiệm vụ học tập, tương tác,...
- Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị về quy mô lớp học, số lượng giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất, phòng học, ... chủ động, linh hoạt chọn lựa các môn học, nội dung môn học để xếp thời khóa biểu học trực tiếp/học trực tuyến cho phù hợp, đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng cho học sinh.
- Chỉ đạo giáo viên bộ môn tranh thủ thời gian dạy học tập trung để bổ sung các kiến thức, kỹ năng cho học sinh mà trong thời gian dạy học trực tuyến chưa thực hiện được.
- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn và hỗ trợ giáo viên bộ môn trong công tác quản lý lớp học. Phối hợp với cha mẹ học

sinh tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức công tác phòng chống dịch COVID-19.

3. Giáo viên.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn và hỗ trợ giáo viên bộ môn trong công tác quản lý lớp học. Phối hợp với cha mẹ học sinh tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

- Truyền thông; bằng nhiều hình thức phù hợp, tổ chức tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh, cộng đồng, lãnh đạo các cấp, các ngành hiểu và đồng thuận để học sinh được đến trường học trực tiếp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để phối hợp giải quyết. Trường hợp vượt thẩm quyền, Hiệu trưởng tổng hợp, đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT huyện (b/c);
- CBQL - GV- NV (t/h)
- Lưu: VT. Tuấn.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Văn Bàng