

Số: /PGDDĐT

Tân Hồng, ngày tháng 01 năm 2023

V/v tiếp nhận thiết bị dạy học tối thiểu  
lớp 1 thuộc dự án mua sắm thiết bị  
dạy học tối thiểu lớp 1

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường TH-THCS.

Thực hiện Công văn số 1953/SGDDĐT-KHTC, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp, về việc tiếp nhận thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1 thuộc dự án mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1;

Căn cứ Hợp đồng số 101/HĐ-SGDĐT ký kết ngày 19 tháng 12 năm 2022 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp và Công ty TNHH Sản xuất Thương mại Dịch vụ Phương Trúc (đơn vị trúng thầu) về việc gói thầu: “Gói số 03: Mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1” thuộc dự án Mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1 (đính kèm hợp đồng số 101/HĐ-SGDĐT).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH-THCS thực hiện tốt các công việc như sau:

1. Ban hành quyết định thành lập Tiểu ban nghiệm thu thiết bị, bao gồm: Hiệu trưởng, kế toán, giáo viên (nhân viên) phụ trách thiết bị.
2. Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để tiếp nhận, lắp đặt thiết bị an toàn.
3. Tiểu ban nghiệm thu thiết bị phải tiến hành tiếp nhận, kiểm tra, nghiệm thu thiết bị theo đúng danh mục, số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật và hoàn tất hồ sơ nghiệm thu (gói thầu này Sở GDĐT có mời đơn vị tư vấn giám sát lắp đặt).

Công ty TNHH Sản xuất Thương mại Dịch vụ Phương Trúc có trách nhiệm đến trực tiếp các trường được thụ hưởng; phối hợp với trường và đơn vị tư vấn giám sát lắp đặt thiết bị; tiến hành kiểm tra thiết bị, giao nhận, lắp đặt, vận hành an toàn, hướng dẫn sử dụng chuyên giao công nghệ và nghiệm thu theo đúng qui định trong hợp đồng đã ký kết.

Đính kèm theo văn bản này, gồm có:

- Hợp đồng, danh mục các trường tiểu học được cung cấp thiết bị.
- Danh mục, số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật của thiết bị.

Sở GDĐT sẽ tổ chức nghiệm thu khi nhà thầu cung cấp đầy đủ số lượng theo hợp đồng ký kết. Thời gian nghiệm thu các gói thầu sẽ được thông báo sau.

**4.** Tất cả thiết bị được cung cấp, các trường phải cập nhật hồ sơ quản lý thiết bị, sổ tài sản, sổ công cụ dụng cụ...theo đúng quy định hiện hành ngay sau khi tiếp nhận, lắp đặt, nghiệm thu.

**5.** Tổ chức khai thác, sử dụng đúng mục đích và hiệu quả.

Hiệu trưởng các trường có báo cáo bằng văn bản tình hình tiếp nhận, lắp đặt, nghiệm thu thiết bị gửi về bộ phận chuyên môn cấp tiểu học qua địa chỉ Email: [nguyenvanmuihth.dtp@moet.edu.vn](mailto:nguyenvanmuihth.dtp@moet.edu.vn), chậm nhất là **05 ngày làm việc** kể từ khi hoàn thành tiếp nhận, lắp đặt, nghiệm thu.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Mùi.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Văn Sô**