|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC** **TÂN THÀNH B2 Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 218 ngày 12/10/2023** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
|  | *Tân Hồng, ngày 12 tháng 10 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 218/QĐ-THTTB2 ngày 12/10/2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Thành B2 về việc kiểm tra nội bộ tháng 10, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện những thiếu sót, sai phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác, thực hiện qui chế chuyên môn để có biện pháp giúp đỡ, chấn chỉnh, khắc phục nghiêm túc và thực hiện đúng qui chế, qui định của ngành.

- Qua kiểm tra để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực công tác quản lí. Củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tăng cường chỉ đạo công tác tự kiểm tra của các tổ chuyên môn, giám sát của thanh tra nhân dân trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra nền nếp, kỷ cương, chuyên đề dạy và học, đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

 - Là cơ sở giúp thủ trưởng đơn vị đánh giá, xếp loại viên chức, xét thi đua, khen thưởng; là căn cứ để thủ trưởng sắp xếp, bố trí đội ngũ hợp lý nhằm phát huy tối đa năng lực của từng tổ chức, cá nhân trong đơn vị.

 - Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh làm qua loa, hình thức.

**II. Nội dung kiểm tra**

1. Kiểm tra nền nếp học tập, rèn luyện của học sinh.

2. Hoạt động của các tổ chuyên môn, thư viện, thiết bị.

**III. Phương pháp tiến hành kiểm tra**

1. Kiểm tra nền nếp học tập, rèn luyện của học sinh.

Ban kiểm tra nội bộ đến làm việc trực tiếp từng giáo viên: kiểm tra thực tế tại lớp. Qua đó, tư vấn, hỗ trợ cho từng giáo viên.

2. Hoạt động của các tổ chuyên môn, thư viện, thiết bị.

Các tổ trưởng nộp minh chứng tại phòng Phó hiệu trưởng. Qua đó, tư vấn, hỗ trợ từng tổ trưởng.

**IV. Tổ chức thực hiện**

- Tiến độ thực hiện: Thực hiện từ ngày 15/10/2023 đến 31/10/2023

- Chế độ thông tin, báo cáo: Báo cáo công tác kiểm tra hạn chót 31/10/2023

- Thành viên tiến hành kiểm tra: Các thành viên kiểm tra từ ngày 15/10/2023

- Điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra: Các giáo viên, nhân viên được kiểm tra trang bị đủ chỗ ngồi và dụng cụ cần thiết cho người kiểm tra thực hiện hoàn thành nhiệm vụ.

- Những vấn đề khác: Người được kiểm tra báo cáo kết quả khắc phục (nếu có) sau khi được ban kiểm tra nội bộ tư vấn, giúp đỡ sau 03 ngày kiểm tra qua bộ phận chuyên môn./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Các thành viên ban kiểm tra nội bộ;-GV-NV được kiểm tra.- Lưu: VT, Tuấn. | **Phê duyệt của người ra quyết định kiểm tra** *(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)***Đỗ Văn Bàng** | **TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA***(Ký, ghi rõ họ tên)***Đỗ Văn Bàng** |